



ОТКРЫТЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
на разработку концепции развития
территории «Парк Победы» в г. Мурманске



Ул. Большая Молчановка
дом 21, офис 13
Москва, Россия, 121069

info@pobeda-park51.ru
+7 (495) 123 45 53

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

Всероссийский конкурс на разработку концепции развития территории «Парка Победы» в г. Мурманске

Содержание

Положения о Конкурсе	1
Термины и определения	2
Общие положения	4
Организация и Порядок проведения Конкурса	7
Вознаграждение победителя и финалистов	12
Признание Конкурса несостоявшимся	12
Требования к участникам	12
Схема проведения Конкурса	13
Бланк формы заявки	14
Условия Конкурса	17
Приложения	29

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении проведения Конкурса (далее — Положение), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик»	АНО «Центр городского развития Мурманской области».
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Каталог зарегистрированных участников Конкурса»	Электронный архив заявок на участие, составленный Оператором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Квалификационный отбор.
«Квалификационный анализ»	Отбор заявок Претендентов Оператором Конкурса на предмет их соответствия квалификационным требованиям к Конкурсной документации.
«Квалификационный рейтинг заявок»	Документ, составленный Оператором по итогам проведения Квалификационного анализа
«Конкурс»	Форма творческого соревнования, цель которого - выявление лучших архитектурных решений, разработанных в соответствии с Положением, Конкурсной документацией.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Положение о Конкурсе; - Техническое задание.
«Технические критерии»	Критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Финалистами Конкурсные предложения.
«Технический отчет»	Документ, в котором представлена оценка конкурсных предложений, в процентном соотношении, по Техническим критериям, на предмет соответствия каждого из них требованиям, заявленным в Техническом Задании.
«Конкурсное предложение» («Концепция»)	Результат работы Финалиста по разработке концепции благоустройства территории «Парка Победы», в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.
«Оператор»	ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Положение о Конкурсе»	Правила проведения Конкурса.
«Сайт Конкурса»	Информационный ресурс, на котором будет размещаться вся актуальная информация, касающаяся Конкурса, а также производиться загрузка заявок на участие в Конкурсе: pobeda-park51.ru .

«Победитель»	Участник, Заявке которого решением Жюри присвоено 1 место в рейтинге Финалистов.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в области комплексного развития территорий и городского планирования, архитектуры, проектирования, разработки концепций развития общественных пространств, желающие принять участие в Конкурсе и осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и способные привлечь в команду специалистов в области экономики, финансов, контентного программирования зарегистрированное на территории Российской Федерации, желающее принять участие в Конкурсе.
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Оператора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Рейтинг Конкурсных Заявок»	Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам и присвоение номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Распределение Финалистов с 1-го по 5-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Техническая экспертиза»	Экспертная оценка каждого Конкурсного предложения по критериям соответствия требованиям Технического задания, нормативно-правовых документов Российской Федерации, а также по следующим направлениям: архитектурно-планировочные решения, эксплуатация и реализация, ландшафтные решения, социо-культурное программирование территории.
«Условия Конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Квалификационный анализ и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
«Финалист»	Участник, Заявка которого решением Жюри I этапа прошла во II этап Конкурса (финал).
«Жюри»	Рабочий коллегиальный орган, сформированный с учетом мнения Заказчика в целях рассмотрения заявок участников Конкурса. Представители Заказчика и эксперты в сфере архитектуры, общественных пространств, городского планирования, а также ландшафтной архитектуры.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Конкурса

Выбор оптимальной концепции развития территории «Парк Победы» в г. Мурманске, реализующей сценарий развития территории с учётом выявленного потенциала и перспективных направлений.

2.2. Предмет Конкурса

Разработка концепции развития территории «Парк Победы» в г. Мурманске.

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Условиях Конкурса.

2.4. Полномочия Оператора

Оператор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных участников первого этапа Конкурса;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Заявок Участников, формирование Рейтинга Заявок, выбор 5 (пяти) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Положения о Конкурсе

Настоящее Положение становится обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8. Внесение изменений в Положение о Конкурсе

2.8.1. Оператор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений в Положение о Конкурсе не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приёма Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Положение о Конкурсе, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приёма Заявок такие изменения публикуются Оператором на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание для Финалистов.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса)) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «19» января 2022 года.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия Конкурса) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «19» января 2022 года.

2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание для Финалистов) предоставляется Финалистам Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящем Положении адресу.

2.11.2. Оператор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приёма Заявок.

2.11.3. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика.

2.13. Язык

Официальным языком Конкурса является русский язык.

Конкурсные предложения предоставляются на русском языке.

2.14. Организационный комитет конкурса: ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».

2.15. Адреса

2.15.1. Адрес сайта Конкурса: pobeda-park51.ru

2.15.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка,
дом 21, офис 14

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: info@pobeda-park51.ru

Пометка: МУРМАНСК. КОНКУРС. Наименование Участника

2.15.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения
(изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Российская Федерация, город Мурманск (точный адрес указывается
в договоре с Финалистом).

E-mail: info@pobeda-park51.ru

Пометка: МУРМАНСК. КОНКУРС. Наименование Финалиста

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

- **Этап 1** – приём Заявок и выбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе Жюри на основе релевантного портфолио и эссе выбирает 5 (пяти) Финалистов Конкурса.
- **Этап 2** – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Приглашения к участию (извещения о проведении Конкурса) и заканчивается в 12:00 (по московскому времени) «10» февраля 2022 года.

3.1.2. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приёма Заявок Оператор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных участников Конкурса, сформированный из Заявок, принятых к регистрации, и прошедших квалификационный отбор.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, – любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчинённому члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оператора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчинённому такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчинённым определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного

пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, Претендент/Участник обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Условиях Конкурса):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных участников Конкурса. Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящего Положения это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающие принять участие в Конкурсе, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами Российской Федерации, могут принимать участие в Конкурсе только в составе Консорциума.

3.6. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.6.1. Консорциум.

3.6.1.1. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединённые в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом. Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о консорциуме содержится в Условиях Конкурса).

3.6.1.2. Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.6.2. Лидер Консорциума.

3.6.2.1. Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.6.2.2. Лидером Консорциума может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

3.6.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.

3.6.2.4. Лидер Консорциума в отношениях с Оператором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.6.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.

3.7. Порядок работы Жюри

3.7.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри – выбор 5 (пяти) Финалистов Конкурса. Заседание Жюри проводится в онлайн формате.
- второе заседание Жюри – определение Победителя. Заседание Жюри проводится в очном формате.

3.7.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.7.3. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора, Заказчика и учредитель Заказчика. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри. При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.7.4. Председатель Жюри:

3.7.4.1. Председатель Жюри определяется Оператором по согласованию с Заказчиком.

3.7.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Оператора по согласованию с Заказчиком.

3.7.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.

3.7.5. Протокол заседания.

3.7.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.7.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.

3.7.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.7.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования, публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и

зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.7.6. Голосование и принятие решений.

3.7.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.7.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.7.7.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.7.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Рейтинг Заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность направить свое мнение в письменной форме.

3.7.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.8. Выбор Финалистов

3.8.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри с учётом проведённого Квалификационного отбора.

3.8.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые Оператором обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.8.3. Финалистами признаются не более 5 (пяти) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 5-е в Рейтинге Заявок.

3.8.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.

3.8.5. В случае если по итогам повторного голосования Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления Заявки в электронном виде на сайте Конкурса pobeda-park51.ru.

3.8.6. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п. 2.15.2 настоящего Положения.

3.8.7. Если в период до «27» февраля 2022 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.9. Рассмотрение Технического задания

3.9.1. Итоговые редакции Технического задания для Финалистов и Исходные данные предоставляется Финалистам порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего Положения.

3.10 Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений (Концепций)

3.10.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены Условиями Конкурса. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения, соответствующие Условиям Конкурса и Техническому заданию для Финалистов, не позднее 12:00 (по московскому времени) «11» апреля 2022 года.

3.10.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса и на электронную почту Конкурса;
- в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.15.3 настоящего Положения.

3.10.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 (по московскому времени) «11» апреля 2022 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящим Положением.

3.10.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.11. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов.

3.11.1. Каждый Участник предоставляет Оператору и Заказчику Конкурса право использования произведений, заключённых в представленной Заявке, по форме, содержащейся в Условиях Конкурса:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

3.11.2. Каждый Финалист обязан передать Заказчику вместе с результатом работ (Конкурсные предложения) исключительное право на него как на результат интеллектуальной деятельности в полном объёме. Отношения между Финалистом и Заказчиком Конкурса регулируются заключённым между ними договором (соглашением).

Оператор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на сайте Конкурса.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ

- 4.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.
- 4.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.
- 4.3. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Заказчик выплачивает:
- 4.3.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанному Жюри Конкурса Победителем Конкурса – денежную сумму в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 4.3.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 4.3.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 4.3.4. Финалисту, занявшему четвертое место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 4.3.5. Финалисту, занявшему пятое место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.
- 4.3.6. Вознаграждение включает все применимые к Финалисту налоги и сборы, включая стоимость исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.

5. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕ-СОСТОЯВШИМСЯ

- 5.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;
- 5.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.
- 5.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Для участия в Конкурсе приглашаются профессиональные организации в области проектирования общественных пространств, ландшафтной архитектуры, разработки концепций мемориальных комплексов и контентного программирования, осуществляющие деятельность на территории России.

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в конкурсе, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами Российской Федерации, могут принимать участие в конкурсе только в составе консорциума. При этом лидером консорциума может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

Юридические лица, объединенные в консорциум, подают единую заявку от имени консорциума и признаются для целей конкурса единым претендентом/участником/финалистом. Претендент, желающий участвовать в конкурсе в форме консорциума, предоставляет в составе заявки декларацию о консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов.

7. СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Этап 1

- Приём заявок начинается с момента объявления о старте Конкурса на пресс-конференции «18» января 2022 г.
- Регистрация претендентов в качестве участников Конкурса происходит путём подачи электронной заявки в личном кабинете на сайте Конкурса.
- В рамках консультационного сопровождения потенциальных участников в период подготовки заявок проводится установочный вебинар для потенциальных участников Конкурса. Формат: онлайн.
- Приём заявок завершается «10» февраля 2022 г. в 12:00 по московскому времени.
- Техническая экспертиза заявок участников проводится с «11» по «17» февраля 2022 г.
- Заседание Жюри с целью отбора 5 финалистов проводится «18» февраля 2022г. Финалисты отбираются на основе портфолио, релевантного опыта и эссе, путём голосования членов Жюри. Формат заседания: онлайн.

Этап 2

- Разработка конкурсных предложений (концепций) финалистов осуществляется в период с «22» февраля 2022г. по «11» апреля 2022г.
- В период разработки конкурсных предложений (концепций) проводится установочный семинар для финалистов. Формат: очный. Место проведения: г. Мурманск.
- В период разработки конкурсных предложений (концепций) Оператор проводит промежуточные презентации с участниками для осуществления контроля за ходом выполнения работ «11» и «28» марта 2022г. Формат: онлайн.
- Приём конкурсных предложений (концепций) завершается «11» апреля 2022г. в 12:00 по московскому времени.

- Техническая экспертиза конкурсных предложений (концепций), включающая результаты оценки предложений на предмет соответствия требованиям Технического задания проводится с «12-20» апреля 2022г.
- «21-25» апреля 2022г. Онлайн голосование для жителей города Мурманска в сети интернет;
- «21- 27» апреля 2022г. – Проведение выставки конкурсных предложений;
- Заседание Жюри с целью выбора победителя Конкурса проводится «28» апреля 2022г. Формат заседания: очный. Место проведения: г. Мурманск.

8. БЛАНК ФОРМЫ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. Информация о претенденте (индивидуальном претенденте или, в случае консорциума, о лидере консорциума):
 - информация о форме участия – индивидуальное участие/участие в форме консорциума (при участии в форме консорциуме указывается наименование консорциума);
 - полное наименование претендента;
 - сокращенное наименование претендента;
 - штат компании;
 - краткая история претендента, краткое описание деятельности претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 символов с учётом пробелов);
 - дата регистрации претендента;
 - информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 символов с учётом пробелов);
 - руководитель претендента (ФИО, должность);
 - адрес электронной почты руководителя претендента;
 - адрес интернет-сайта претендента;
 - представитель претендента, ответственный за заполнение заявки (ФИО, должность);
 - адрес электронной почты представителя, ответственного за заполнение заявки;
 - контактный телефон представителя, ответственного за заполнение заявки;
 - страна претендента;
 - город претендента;
 - почтовый адрес претендента, телефон (с указанием кода страны и города);
 - юридический адрес претендента;
 - идеологический подход компании и презентация команды (в формате .pdf, горизонтальная ориентация, объем – 2 слайда) (необязательно к представлению);
 - дополнительные сведения, которые претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 символов с учётом пробелов) (необязательно к представлению).
2. Информация о членах консорциума:
 - полное наименование компании;
 - сокращенное наименование компании;
 - страна;

- город.
3. Портфолио включает 5 релевантных проектов претендента (в случае консорциума – всех участников консорциума, но как минимум 1 проект лидера консорциума), разработанных участниками самостоятельно или в составе временных творческих коллективов в следующих областях:
- проектирование документации комплексного развития общественных пространств;
 - разработка концепций мемориальных комплексов;
 - ландшафтное проектирование;
 - контентное программирование.

При подаче заявки указываются следующие сведения о проекте:

- название проекта;
 - год реализации;
 - расположение;
 - статус реализации проекта – реализован/не реализован/в стадии реализации. Под реализованным проектом понимаются: объект завершеного строительства, созданное общественное пространство или иные завершённые проекты (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент). Для документации по стратегическому и/или планируемому развитию территорий – ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами¹;
 - описание проекта – до 2000 символов с учетом пробелов;
 - визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 мбайт каждый.
4. Эссе (от 3 000 до 5 000 символов с учетом пробелов), описывающее персонализированную ключевую идею развития территории и подходы к разработке с учетом потенциала развития территории, и визуализации решений, описываемых в эссе, включая принципиальные схемы и модели, в количестве не более 2 изображений в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 мбайт каждый (визуализации необязательны к представлению).
5. Документы, предоставляемые претендентом в составе заявки (в формате .pdf, вертикальная ориентация, не более 50 мбайт каждый):

Раздел – Основные документы:

- Устав (свидетельство о регистрации ИП для ИП);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи претендентом заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя (решение/протокол о назначении генерального директора, иное) на осуществление

¹ В случае непредоставления материалов, подтверждающих стадию реализации, проект будет рассматриваться как нереализованный

действия от имени претендента (необязательно к представлению для ИП).

- заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией;
- декларация о консорциуме (в случае участия в форме консорциума).

Раздел – Дополнительные документы (необязательны к представлению):

- информационная карта претендента (юридическая карточка организации);
- свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для международных организаций – соответствующий Сертификат ISO);
- письмо о раскрытии.

Портфолио и информация о претенденте загружаются в личный кабинет претендента на сайте конкурса pobeda-park51.ru в соответствии с требованиями электронной формы.

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

1. ГЛОССАРИЙ

«Заказчик»	АНО «Центр городского развития Мурманской области».
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
«Каталог зарегистрированных участников Конкурса»	Электронный архив заявок на участие, составленный Оператором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Квалификационный отбор.
«Квалификационный анализ»	Отбор заявок Претендентов Оператором Конкурса на предмет их соответствия квалификационным требованиям к Конкурсной документации.
«Квалификационный рейтинг заявок»	Документ, составленный Оператором по итогам проведения Квалификационного анализа
«Конкурс»	Форма творческого соревнования, цель которого - выявление лучших архитектурных решений, разработанных в соответствии с Положением, Конкурсной документацией.
«Конкурсная документация»	Документация о Конкурсе, включающая в себя: - Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса); - Положение о Конкурсе; - Техническое задание.
«Технические критерии»	Критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Финалистами Конкурсные предложения.
«Технический отчет»	Документ, в котором представлена оценка конкурсных предложений, в процентном соотношении, по Техническим критериям, на предмет соответствия каждого из них требованиям, заявленным в Техническом Задании.
«Конкурсное предложение» («Концепция»)	Результат работы Финалиста по разработке концепции благоустройства территории «Парка Победы», в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.
«Оператор»	ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Положение о Конкурсе»	Правила проведения Конкурса.
«Сайт Конкурса»	Информационный ресурс, на котором будет размещаться вся актуальная информация, касающаяся Конкурса, а также производиться загрузка заявок на участие в Конкурсе: pobeda-park51.ru .
«Победитель»	Участник, Заявке которого решением Жюри присвоено 1 место в рейтинге Финалистов.

«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в области комплексного развития территорий и городского планирования, архитектуры, проектирования, разработки концепций развития общественных пространств, желающие принять участие в Конкурсе и осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и способные привлечь в команду специалистов в области экономики, финансов, контентного программирования зарегистрированное на территории Российской Федерации, желающее принять участие в Конкурсе.
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Оператора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Рейтинг Конкурсных Заявок»	Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам и присвоение номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Распределение Финалистов с 1-го по 5-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Техническая экспертиза»	Экспертная оценка каждого Конкурсного предложения по критериям соответствия требованиям Технического задания, нормативно-правовых документов Российской Федерации, а также по следующим направлениям: архитектурно-планировочные решения, эксплуатация и реализация, ландшафтные решения, социо-культурное программирование территории.
«Условия Конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Квалификационный анализ и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации предусмотрена пунктом 3.11.2. Положения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
«Финалист»	Участник, Заявка которого решением Жюри I этапа прошла во II этап Конкурса (финал).
«Жюри»	Рабочий коллегиальный орган, сформированный с учетом мнения Заказчика в целях рассмотрения заявок участников Конкурса. Представители Заказчика и эксперты в сфере архитектуры, общественных пространств, городского планирования, а также ландшафтной архитектуры.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Конкурса

Выбор оптимальной концепции развития территории «Парк Победы» в г. Мурманске, реализующей сценарий развития территории с учётом выявленного потенциала и перспективных направлений.

2.2. Предмет Конкурса

Разработка концепции развития территории «Парк Победы» в г. Мурманске.

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Оператора

Оператор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных участников первого этапа Конкурса;
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Заявок Участников, формирование Рейтинга Заявок, выбор 5 (пяти) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса

2.8.1. Оператор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приёма Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приёма Заявок такие изменения публикуются Оператором на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание для Финалистов.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса)) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «18» января 2022 года.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия Конкурса) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «18» января 2022 года.

2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание для Финалистов) предоставляется Финалистам Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2. Оператор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приёма Заявок.

2.11.3. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика.

2.13. Язык

Официальным языком Конкурса является русский язык.

Конкурсные предложения предоставляются на русском языке.

2.14. Адреса

2.14.1. Адрес сайта Конкурса: pobeda-park51.ru

2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 14

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: info@pobeda-park51.ru

Пометка: МУРМАНСК. КОНКУРС. Наименование Участника

2.14.3. Адрес, по которому направляются Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения):

Российская Федерация, город Мурманск (точный адрес указывается в договоре с Финалистом).

E-mail: info@pobeda-park51.ru

Пометка: МУРМАНСК. КОНКУРС. Наименование Финалиста

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

- **Этап 1** – приём Заявок и выбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе Жюри на основе релевантного портфолио и эссе выбирает 5 (пяти) Финалистов Конкурса.
- **Этап 2** – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.1.2. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Приглашения к участию (извещения о проведении Конкурса) и заканчивается в 12:00 (по московскому времени) «10» февраля 2022 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приёма Заявок Оператор информирует всех Претендентов о реги-

страции их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных участников Конкурса, сформированный из Заявок, принятых к регистрации, и прошедших квалификационный отбор.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов:

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, – любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчинённому члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оператора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчинённому такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчинённым определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 7):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных участников Конкурса. Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум.

3.5.1.1. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединённые в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом. Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о консорциуме содержится в Приложении 5).

3.5.1.2. Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума.

3.5.2.1. Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2. Лидером Консорциума может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

3.5.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.

3.5.2.4. Лидер Консорциума в отношениях с Оператором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри – выбор 5 (пяти) Финалистов Конкурса. Заседание Жюри проводится в онлайн формате.
- второе заседание Жюри – определение Победителя. Заседание Жюри проводится в очном формате.

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора, Заказчика и учредитель Заказчика. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри. При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. Председатель Жюри:

3.6.4.1. Председатель Жюри определяется Оператором по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Оператора по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Жюри.

3.6.5. Протокол заседания.

3.6.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.

3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.6.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования, публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.6. Голосование и принятие решений.

3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.7.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Рейтинг Заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность направить свое мнение в письменной форме.

3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.7. Выбор Финалистов

3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри с учётом проведённого Квалификационного отбора.

3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые Оператором обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.7.3. Финалистами признаются не более 5 (пяти) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 5-е в Рейтинге Заявок.

3.7.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.

3.7.5. В случае если по итогам повторного голосования Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления Заявки в электронном виде на сайте Конкурса pobeda-park51.ru.

3.7.6. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п. 2.14.2 настоящих Условий.

3.7.7. Если в период до «27» февраля 2022 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8. Рассмотрение Технического задания

3.8.1. Итоговые редакции Технического задания для Финалистов и Исходные данные предоставляется Финалистам порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящих Условий.

3.9. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений (Концепций)

3.9.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения, соответствующие Приложению 3 и Техническому заданию для Финалистов, не позднее 12:00 (по московскому времени) «11» апреля 2022 года.

3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса и на электронную почту Конкурса;
- в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий.

3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 (по московскому времени) «11» апреля 2022 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.

3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.10. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов.

3.10.1. Каждый Участник предоставляет Оператору и Заказчику Конкурса право использования произведений, заключённых в представленной Заявке, по форме, содержащейся в Приложении 8:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

3.10.2. Каждый Финалист обязан передать вместе с результатом работ (Конкурсные предложения) исключительное право на него, как на результат интеллектуальной деятельности, в полном объеме. Отношения между Финалистом и Оператором Конкурса регулируются заключенным между ними договором (соглашением). Оператор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на сайте Конкурса.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ФИНАЛИСТОВ

4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.

4.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.

4.1.3. Аффилированность.

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Решение о дисквалификации размещается на сайте Конкурса.

5. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учётом Конкурсных критериев, приведённых в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование, с тем чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на сайте Конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в бюллетене для голосования, разглашению и публикации на сайте Конкурса не подлежат.

5.5. Победитель обязуется принять участие в дальнейшей доработке концепции, в общественных обсуждениях и подготовке технического задания на проектирование.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ

6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.3. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Заказчик выплачивает:

6.3.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанному Жюри Конкурса Победителем Конкурса – денежную сумму в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.3.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.3.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.3.4. Финалисту, занявшему четвертое место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.3.5. Финалисту, занявшему пятое место по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

График конкурса²

Даты	Мероприятия
18 января 2022 г.– 18 февраля 2022 г.	
18 января 2022 г.	Старт Конкурса. Начало приёма конкурсных заявок. Проведение пресс-конференции для объявления начала Конкурса. Запуск официального сайта Конкурса.
18 января 2022 г. – 10 февраля 2022 г.	Приём конкурсных заявок.
01 февраля 2022 г.	Проведение установочного вебинара для потенциальных участников Конкурса.
10 февраля 2022 г.	Завершение приёма конкурсных заявок.
11 февраля 2022 г. – 17 февраля 2022 г.	Квалификационный анализ конкурсных заявок.
18 февраля 2022 г.	Заседание Жюри Конкурса. Выбор 5 финалистов Конкурса.
22 февраля 2022 г. – 11 апреля 2022 г.	
22 февраля – 11 апреля 2022 г.	Разработка Конкурсных предложений.
01 марта 2022 г.	Установочный семинар для Финалистов.
11 марта 2022 г.	Проведение первой индивидуальной промежуточной презентации предварительных результатов разработки концепций.
28 марта 2022 г.	Проведение второй индивидуальной промежуточной презентации предварительных результатов разработки концепций.
11 апреля 2022 г.	Завершение приёма конкурсных предложений.
12 апреля 2022 г.– 20 апреля 2022 г.	Техническая экспертиза конкурсных предложений.
21 апреля 2022 г. – 25 апреля 2022 г.	Онлайн голосование для жителей города Мурманска в сети интернет

² Оператор может вносить изменения в график проведения Конкурса.

21 апреля 2022 г.– 27 апреля 2022 г.

Проведение выставки конкурсных
предложений

28 апреля 2022 г.

Заседание Жюри Конкурса. Выбор
победителя Конкурса.

Приложение 2

Состав, содержание и требования к оформлению заявки

1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума):
 - Информация о форме участия – индивидуальное участие/участие в форме Консорциума (при участии в консорциуме поле «Наименование консорциума»);
 - Полное наименование Претендента;
 - Сокращенное наименование Претендента;
 - Штат компании;
 - Краткая история компании, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков);
 - Дата регистрации Претендента;
 - Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 знаков);
 - Руководитель Претендента (ФИО, должность);
 - Адрес электронной почты Руководителя Претендента;
 - Адрес интернет-сайта Претендента;
 - Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (ФИО, должность);
 - Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
 - Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица;
 - Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
 - Юридический адрес Претендента;
 - Идеологический подход компании и презентация команды (предоставляется PDF-файлами в формате А4 горизонтальной ориентации, объем – 2 слайда) (не обязательное поле);
 - Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков).
2. Информация о членах консорциума
 - Полное наименование компании;
 - Сокращенное наименование компании;
 - Страна;
 - Город.
3. Портфолио включает 5 (пять) релевантных проекта участника (всех участников Консорциума) Конкурса, разработанных Претендентами самостоятельно или в составе временных творческих коллективов, в следующих областях:
 - комплексное развитие городских общественных пространств;
 - проектирование и разработка концепций развития общественных пространств;
 - разработка концепций мемориальных комплексов;
 - ландшафтное проектирование;
 - контентное программирование.

Количество работ в Портфолио 5;

Количество знаков – до 2 тысяч.

При подаче заявки указываются следующие сведения:

- Название проекта;
- Год реализации;
- Статус реализации проекта – реализован / не реализован / в стадии реализации. Под реализованным проектом понимается объект завершеного строительства, созданное общественное пространство или иные завершённые (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент).

Для документации по стратегическому и/или планируемому развитию территорий - ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами.

- Визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 15 Мбайт.
4. Эссе (от 3 000 до 5 000 символов с учетом пробелов), описывающее персонализированную ключевую идею развития и подходы к разработке Концепции с учетом историко-культурных, природных особенностей конкурсной территории и градостроительного контекста.
5. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в формате PDF в отдельные строки):

Раздел – Основные документы:

- Учредительные и регистрационные документы Претендента (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 6);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (Приложение 5);
- Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации (для иностранных организаций – соответствующий Сертификат ISO) (при необходимости);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП).

Раздел – Дополнительные документы (не заполнение данных полей не мешает отправки заявки):

- Информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
- Письмо о раскрытии (при необходимости) (Приложение 8);
- Устав.

Документы, указанные в 5. Предоставляются PDF файлами, размер каждого не должен превышать 50 Мбайт.

Портфолио и информация о Претенденте загружаются в личный кабинет Претендента на Сайте Конкурса <https://pobeda-park51.ru/> в соответствии с требованиями электронной формы.

Все материалы должны быть загружены в личный кабинет Участника на Сайте Конкурса <https://pobeda-park51.ru/> не позднее 12:00 «10» февраля 2022 года по Московскому времени.

Приложение 3

Состав, содержание и требования к формату Конкурсных предложений второго этапа Конкурса³

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса⁴

Состав конкурсного предложения

Состав материалов первого этапа:

1. Заявка

Заявка заполняется на официальном сайте конкурса, размещаемом в сети Интернет.

2. Портфолио

Включает 5 (пять) релевантных примеров в области градостроительства, архитектуры и проектирования, создания и развития мемориальных комплексов и общественных пространств.

3. Эссе

Должно содержать описание ключевых идей и подходов к развитию территории «Парка Победы». Объем эссе должен составлять от 3 до 5 тыс. знаков (с пробелами).

4. Дополнительные визуальные материалы

Схемы, визуализации и иные материалы на усмотрение участников конкурса.

Состав материалов второго этапа:

Альбом, включая пояснительную записку и материалы визуализации предлагаемых решений

Иллюстративные, табличные и иные материалы в соответствии с составом Конкурсного предложения, скомпонованная по разделам.

Пояснительная записка, содержащая подробное описание конкурсного предложения в соответствии с составом и содержанием разделов.

³ Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса могут быть уточнены и будут переданы Финалистам Конкурса.

⁴ Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса могут быть уточнены и будут переданы Финалистам Конкурса

Формат А3, горизонтальная ориентация, не более 45 страниц, формат файла PDF, разрешение 300dpi, максимальный вес не более 50 Мб.

Планшеты

Планшеты содержат информацию, раскрывающую содержание Конкурсного предложения.

2 планшета горизонтальной ориентации формата А0. Формат предоставления файлов – PDF, разрешение 300 dpi, максимальный вес каждого планшета – не более 50 Мб

Презентация

Содержит краткую версию материалов альбома (не более 25 слайдов): ключевые схемы, иллюстрации, визуализации, таблицы, инфографику.

Презентация должна максимально раскрывать Конкурсное предложение (демонстрируется в ходе заседания жюри).

Видеоролик с элементами 3D-моделирования

(продолжительность – от 1,5 до 3 минут)

3D-визуализации Конкурсной территории, иллюстрирующие принципиальные архитектурно-ландшафтные предложения концепции.

Иные материалы на усмотрение участников, необходимые для обоснования конкурсных предложений.

Состав конкурсных предложений

1. Комплексный анализ предпосылок концепции развития территории «Парк Победы» в г. Мурманске.
2. Сценарий развития территории «Парк Победы» в г. Мурманске.
3. Концепция развития территории «Парк Победы» в г. Мурманске.
4. Оценка расходов на реализацию конкурсных предложений и оценка социально-экономического эффекта от реализации концепции.

Требования к формату конкурсных материалов

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены финалистами в печатном и в электронном виде на русском языке не позднее 12:00 (по московскому времени) «11» апреля 2022 г.

Материалы в печатном виде должны содержать (предоставляются на русском языке):

- альбом формата А3 горизонтальной ориентации, содержащий текстовую и графическую часть с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений — в 3 экземплярах;
- планшеты формата А0 горизонтальной ориентации (2 планшета). Планшеты должны быть изготовлены из легких материалов;
- дополнительные материалы на усмотрение финалистов (не более 5 документов) — в 2 экземплярах для предоставления членам жюри⁵.

Материалы в электронном виде должны содержать (предоставляются на русском языке):

- альбом горизонтальной ориентации, содержащий текстовую и графическую часть с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений;
- планшеты формата А0 горизонтальной ориентации (2 планшета);
- презентация горизонтальной ориентации, не более 25 слайдов. Презентация должна максимально раскрывать Конкурсное предложение (демонстрируется членам жюри в рамках заседания);
- видеоролик с элементами 3D-моделирования (продолжительность — от 1,5 до 3 минут);
- 3D-визуализации Конкурсной территории, иллюстрирующие принципиальные архитектурно-градостроительные предложения концепции;
- дополнительные материалы (не более 5 документов), могут быть предоставлены в форматах jpeg, pdf, excel⁶.

Альбом, презентация, планшеты, видеоролик и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены на русском языке в следующем виде:

Через личный кабинет финалиста на сайте Конкурса:

- альбом (единым pdf-файлом не более 50 Мб);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом не более 10 Мб);
- презентация (единым pdf-файлом не более 50 Мб);
- видеоролик (формат mp4, AVI, mov не более 500 Мб в Full HD качестве);
- дополнительные материалы (максимум 5 отдельных файлов в форматах jpeg, pdf, excel не более 25 Мб)⁷.

На электронном носителе (USB-флеш-накопитель):

- альбом (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- презентация (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- видеоролик.

На электронную почту Конкурса:

- альбом (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом с разрешением 300 dpi);

⁵ Предоставляются на усмотрение финалиста.

⁶ Предоставляются на усмотрение финалиста.

⁷ Предоставляются на усмотрение финалиста.

- презентация (единым pdf-файлом с разрешением 300 dpi);
- видеоролик.

В печатном виде:

- альбом;
- планшеты;
- дополнительные материалы⁸.

⁸ Предоставляются на усмотрение финалиста.

Приложение 4

Технические критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

- соответствие требованиям Технического задания;
- учет историко-культурных и природных особенностей территории и градостроительного контекста;
- оригинальность ключевой идеи развития парка и ее реализуемость;
- формирование среды нового качества, включая функциональную насыщенность, многообразие пользовательских сценариев и инклюзивность среды;
- соответствие конкурсных предложений мировым трендам развития территорий.

Приложение 5

Форма Декларации о консорциуме

[БЛАНК ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием во **ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ "ПАРКА ПОБЕДЫ" В Г. МУРМАНСКЕ**. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
2. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
3. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
4. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума. Какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса, отсутствуют.
5. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности при подаче Заявки, Конкурсного предложения и заключении договора с Финалистом и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанным нами Конкурсным предложением должны осуществляться через Лидера Консорциума.
6. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие участники Консорциума [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО]:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - [ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА]

Дата _____

Подпись/ печать каждого члена Консорциума _____

Приложение 6

Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ "ПАРКА ПОБЕДЫ" В Г. МУРМАНСКЕ.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий Конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие, в случае признания Победителем или Финалистом Конкурса, передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Оператора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная нами информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 7

Форма Письма о раскрытии

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ "ПАРКА ПОБЕДЫ" В Г. МУРМАНСКЕ.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 8

Форма Соглашения на использование произведения в заявке участника

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ "ПАРКА ПОБЕДЫ" В Г. МУРМАНСКЕ.**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

Мы предоставляем АНО "Центр городского развития Мурманской области" как Заказчику **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ "ПАРКА ПОБЕДЫ" В Г. МУРМАНСКЕ** и ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» как Оператору Конкурса право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения Конкурса с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.